

"Келесіде"

"Мұғалімдер аудандық

Білім бөлімі" ММ

Әдістемелік кабинет әдіскері

Г.К.Нурмагамбетова

2023ж

Бекітемін

ЖШС "Бақытты бала" балабақшасы

Менеджері: О.А.Лукошенко

2023ж

ЖШС "Бақытты бала" балабақшасының
2023-2024 оқу жылына арналған жылдық
оқу жоспары

АҚПАРАТТЫҚ КАРТА

- 1.Білім беру мекемесінің атауы: ЖШС «Бақытты бала»
 2.Мекен жайы:Ақтөбе облысы Мұғалімдер ауданы Қандықотар қаласы Юрий Гагарин көшесі N 2.

Телефон 871333 3-60-11

- 3.Мекеменің құрылған жылы: 2018 жыл

- 4.Жобаның құртылымы:150 бала

- 5.Ұйымның жұмыс тәртібі:Жұмыс күні: 5 күн

Жұмыс уақыты:07.30 дан 18.00 дейін

Балалардың балабақшада болу уақыты : 10 сағат 30 минут

Демалыс күндері:сенбі,жексенбі,мерекелік күндер

- 6.Материалдың техникалық,базалық,мақсаттар, дидактикалық,баспа материалдар

- 7.Ғимараттың пайдалану берілгені: жылжиттік нұсқарат, қабатты, жылу, ыстық және суық, су, канализация, электрожарықтату- орталықтандырылған

- 8.Ұйым басшысы: Лукошненко Олеся Алексеевна

Жалпы жұмыс етімі:5 жыл 3 ай

- 9.Тәрбиеленушілер саны және топтарына бөлінуі:

Барлығы 150 бала													
№	Топ аты	Топтағы бала жасы				Бала саны				Оқыту тілі			
		2	3	4	5	2	3	4	5	қазақ		орыс	
										топ	бала	топ	бала
1	«Құлыншақ» кіші топ	1				30				1	30		
2	«Балалық» ортаңғы топ		1				30			1	30		
3	«Қозақан» ересек топ			1				30		1	30		
4	«Ботақан» МАД топ				1				30	1	30		
5	«Солнысжол» МАД топ				1				30			1	30
	Барлығы	1	1	1	2	30	30	30	60	4	120	1	30

Жоспардағы қолданылатын негізгі нормативтік құжаттар:

Адам құқықтары мен негізгі бостандықтарын қорғау туралы конвенция, 1950 жылғы 4 қарашасығы;

Бала кукугы туралы Конвенция, 1989 жылдын 20 карнасынан 44/25 Бас Ассамблеясынын резолюциясымен кабылланган;

Қазақстан Республикасының Конституциясы, 1995 жылғы 30 тамызда қабылданған;

ҚР «Еңбек Кодексі» 2016 жылдың 10 нәсілдегі өзгерістер мен толықтырулар енгізіледі.

«Қазақстан Республикасындағы балалардың құқықтары туралы» 2002 жыл 8 тамыз № 345-ІІ Заңы;

Қазақстан Республикасы «Білім туралы», 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319-III Заңы :

Қазақстан Республикасы «Тілдер туралы», 1997 жылғы 11 шілдесі N 151 Заңы.

Қазақстан Республикасы «Мемлекеттік рәміздері туралы», 2012 жылғы 28 наурыздағы N 23-V ҚР Заңы;

Қазақстан Республикасының «Ойыншытардың қауіпсіздігі туралы» 2007 жылғы 21 шілдесі № 306 Заңы;

Қазақстан Республикасының «Жеміс балалары» әлеуметтік және медициналық-педагогикалық түзеу арқылы қолдау туралы» 2002 жылғы 11 шілдесі №343 Заңы;

Қазақстан Республикасында Білім беруді және ғылымды дамытудың 2020-2025 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасы, ҚР Үкіметінің 2019 жылғы 27 желтоқсандағы № 988 қаулысы.

Мемлекеттің білім беру ұйымдары қызметкерлерінің үлгі штаттарын және педагог қызметкерлер мен оларға тәжірибелі адамдар лауазымдарының тізбесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2008 жылғы 30 қаңтардағы №77 қаулысы;

«Мектепке дейінгі ұйымдарға және сабыз үйлеріне қойылатын санитарлық-эпидемиологиялық талаптар» санитарлық қиғалары, ҚР Денсаулық сақтау министрінің 2017 жылғы 17 тамыздағы № 615 бұйрығы;

«Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалғатын» міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы №604 бұйрығы;

«Мәдениетке дейінгі тарихи мейваншудың үлгілік оқу жоспары» ҚР БҒМ 2012 жылғы 20 желтоқсандағы №557 бұйрығы (өңгерістерімен 2020 жылғы 12 мамырдағы №195 бұйрық).

«Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы» ҚРБМ 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен 2020 жылғы 24 қыркүйектегі № 412 бұйрығы.

«Тікстің үлгідегі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2018 жылғы 30 қазаны №595 бұйрығы.

Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытулық үлгілік оқу бағдарламасы

1-тапсы. Түсініктер жөніне

1. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытулық үлгілік оқу бағдарламасы (бұдан әрі - бағдарлама) "Білім берудің барлық деңгейінін мемлекеттің жалпыға міндетті білім беру стандарттарына бейнату туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қаңтардағы № 604 бұйрығына (Нормативтік құқықтық актілері мемлекеттің тіркету тізімінде № 17669 болып тіркелді, Қазақстан Республикасы нормативтік құқықтық актілерінің эталондық бақылау бөлімінде 2018 жылғы 12 қараша жарияланды) мынадай өзгерістер мен толықтырулар енгізілген:

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 5 мамырдағы № 182 бұйрығы, Қазақстан Республикасының Әл-Фараби министрілігінде 2020 жылғы 6 мамырда № 20580 болып тіркелді. Күші жойылды - Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығымен.

Мектепке дейінгі ұйымдар қызметінің үлгілік қағидаларына сәйкес мектепке дейінгі ұйымдар өз қызметін келесі кезеңдер бойынша ұйымдастырады:

- 1) 1 қыркүйек пен 31 мамыр аралығында - оқу жылы (Үлгілік бағдарламаның мазмұнын менсінгеру кестісі);
- 2) 1 маусым мен 31 тамыз аралығында - жолғы сауықтыру кестісі;

Сондай-ақ мектепке дейінгі ұйымдар мынадай бетінгі міндеттерді атқарады:

- 1) балалардың өмірік және денсаулығын қорғау;
- 2) тәрбиеленушілердің дене, зияткерлік және жекке тұлғалық дамуын қамтамасыз ететін оңайлы жағдайлар жасау;
- 3) сапалы мектепке дейінгі даярлауды қамтамасыз ету;
- 4) қиыншылықта, қауіпсіздік, патриотизмді, адам құқығы мен бостандықтарын құрметтеуді, қоршаған табиғатқа, Отанға, отбасына деген сүйіспеншілікті тәрбиелеу;
- 5) баланың толғақшылық дамуын қамтамасыз ету үшін отбасымен оңара қатынасты жасау;
- 6) ата-аналарға балаларды тәрбиелеу, оқыту, дамыту және денсаулығын қорғау бойынша консультативтік және дәстемелік көмек көрсету болып табылады.

Мектеп жасына дейінгі балаларды тәрбиелеу мен өміру

Жас кезеңдері мынадай:

- 1) бөбегі жасы - 0 (жаңа туған балалар) - 2 жастағы балалар;
- 2) мектепке дейінгі жас - 3-5 жастағы балалар.

Жас топтары балалардың күнтізбелік жылдағы толмақ жасын ескере отырып, оқу жылының басында жасалынады.

ерте жас тобы - 1 жастағы балалар;

кіші топ - 2 жастағы балалар;

ортаңғы топ - 3 жастағы балалар;

ересек топ - 4 жастағы балалар;

мектепке дейінгі топ, мектептегі (сыныпсыз), гимназиядағы) мектепке дейінгі ұланып - 5 жастағы балалар.

Мектепке дейінгі даярлық сыныптары

5 жастағы балаларды мектепалды даярлау міндетті және отбасында, мектепке дейінгі ұйымдардың мектепалды даярлық топтарында, жалпы білім беретін мектептердің, лицейлердің және гимназиялардың мектепалды сыныптарында жүзеге асырылады («Білім туралы» ҚР Заңы 30-бап).

Мектепалды даярлықтың негізгі міндеттері:

- балаларда оқу әрекетінің ұйымдастырылған мінез-құлқының дағдыларын қалыптастыру (танымдық белсенділік, шығармашылық);
- мектепке оқу үшін қажетті болашақ бірінші сынып оқушысының жеке қасиеттерін қалыптастыру (жауапкершілік, тейінділік, дербестік, ынталық);
- ұжымдық әрекетте бірлесім әрекет ету дағдыларына тәрбиелеу (құрастарына көмек көрсету, жұмыс нәтижелерін бағалау және т. б.);
- балалардың жас ерекшеліктерін ескере отырып, мектепке дейінгі ұйымнан мектепке көшу кезінде сабақтастықты және табысты бейімделуді қамтамасыз ету;
- баланың мектепке эмоционалды-он көмектесуін, оқуға деген ынтасын дамыту.

Педагог кадрлардың сапалық және сандық құрамы

№	Педагогтың аты-жөні	Лауазымы	Сатысы	Білімі, оқу орны, жылы
1	Лукозинова Олеся Александровна	Менеджер	Жоғары	К.Жұбанов атындағы Ақтөбе мемлекеттік университеті
2	Диветтасқызы Жанель Садуақасовна	Әдіскер	Жоғары	К.Жұбанов атындағы Ақтөбе мемлекеттік университеті
3	Айжарынова Раузан Ерболқызы	Тәрбиеші	Жоғары	Байбасов университеті Мектепке дейінгі оқыту тәрбиелеу
4	Елмуратова Гүлдана Галимқызы	Тәрбиеші	Жоғары	Абай атындағы Қазақ ұлттық педагогикалық университеті
5	Ермекбаева Арайлым Елеусеиқызы	Тәрбиеші	Орта арнаулы	Ақтөбе кооперативтік колледжі
6	Көкшайбаева Айбану Қызылбайқызы	Тәрбиеші	Орта арнаулы	Ақтөбе кооперативтік колледжі
7	Гурова Мария Васильевна	Тәрбиеші	Орта арнаулы	Мұқаташар гуманитарлы-техникалық колледжі
8	Анненкова Виктория Дмитриевна	Тәрбиеші	Орта арнаулы	Мұқаташар гуманитарлы-техникалық колледжі
9	Алтынбаева Гулшат Болатовна	Тәрбиеші	Орта арнаулы	Ақтөбе «Болашақ» колледжі
10	Қарлығасыева Сәтін	Тәрбиеші	Орта арнаулы	Ақтөбе «Болашақ» колледжі
11	Умарбаева Мадина Тарбағайқызы	Тәрбиеші	Орта арнаулы	Ақтөбе гуманитарлық колледжі
12	Рысбекбаева Ганзу Қайратовна	Педагог-психолог	Жоғары	ЖМ Қарағанды «Болашақ» университеті

5 жастағы балаларды мектепалды даярлау міндетті және отбасында, мектепке дейінгі ұйымдардың мектепалды даярлық топтарында, жалпы білім беретін мектептердің, лицейлердің және гимназиялардың мектепалды сыныптарында жүзеге асырылады («Білім туралы» ҚР Заңы 30-бап).

Мектепалды даярлықтың негізгі міндеттері:

- балаларда оқу әрекетінің ұйымдастырылған мінез-құнымын дағдыларын қалыптастыру (танымдық белсенділік, шығармашылық);
- мектепке оқу үшін қажетті болашақ бірінші сынып оқушысының жекке қасиеттерін қалыптастыру (жауапкершілік, зейінділік, дербестік, шығармашылық);
- ұжымдық әрекетте бірлесіп әрекет ету дағдыларына тәрбиелеу (құрдастарына көмек көрсету, жұмыс нәтижелерін бағалау және т. б.);
- балалардың жас ерекшеліктерін ескере отырып, мектепке дейінгі ұйымнан мектепке көшу кезінде сабақтастықты және табысты бейімделуді қамтамасыз ету;
- баланың мектепке эмоционалды-оң көзқарасын, оқуға деген ынтасын дамыту.

Педагог кадрлардың сапалық және сандық құрамы

№	Педагогтың аты-жөні	Лауазымы	Сынып	Білімі, оқу орны, жылы
1	Дуқожаева Ольга Александровна	Мектеп директісі	Жоғары	
2	Давлетжанова Жанна Садвановна	Әділгер	Жоғары	Қ.Жұбанов атындағы Ақтөбе мемлекеттік университеті
3	Айдаржанов Райхан Ерболатовна	Тәрбиеші	Жоғары	Байзақов университеті Мектепке дейінгі оқыту тәрбиесі
4	Елмуратов Гүлзие Галимқызы	Тәрбиеші	Жоғары	Абай атындағы Қазақ ұлттық педагогикалық университеті
5	Ерошова Ардашан Еңсейітовна	Тәрбиеші	Орта арнаулы	Ақтөбе кооперативтік колледжі
6	Қонысбайға Айбану Қонысбайқызы	Тәрбиеші	Орта арнаулы	Ақтөбе кооперативтік колледжі
7	Гурова Марина Валерьевна	Тәрбиеші	Орта арнаулы	Мұғалімдер гуманитарлық-педагогикалық колледжі
8	Антонова Инстара Дмитриевна	Тәрбиеші	Орта арнаулы	
9	Алибаева Гулшат Болсатовна	Тәрбиеші	Орта арнаулы	Ақтөбе «Болашақ» колледжі
10	Қармысқожа Сания	Тәрбиеші	Орта арнаулы	Ақтөбе «Болашақ» колледжі
11	Умаржанова Мадина Төрбекқызы	Тәрбиеші	Орта арнаулы	Ақтөбе гуманитарлық колледжі
12	Рымбаева Гәззеу Кадратовна	Педагог-психолог	Жоғары	ЖМ Қарғанды «Болашақ» университеті

I. Ғылыми-әдістемелік жұмыс

1. Педагогикалық кәсіптер

Мақсаты: мектепте әйелді білім беру мақсатында білім беру мазмұнын жетілту негізінде оқу стратегиялық бағыттары бойынша бірінші білім беру жүйесін ұйымдастыру

Бөлімше №	Бөлімше бағдарламалары мен тақырыптары	Оқыту түрі	Күні	Жауапшылар
1	Тақырыбы: «Мектепте әйелді білім беру ұйымында 2023-2024 оқу жылында жүз-жүзінде жұмыс істейтін ұйымдастыру». Мақсаты: МКТУ-ның жина оқу жылына арналған жылдық жоспарын қабылдау және бекіту. Күн тәртібі: • Мектепте әйелді ұйымдастыру жина оқу жылына дайындығы. • Жариялау (мектептердің жұмыс орнын дайындау). • МКТУ-ның 2023/2024 оқу жылына арналған жылдық жоспарын қабылдау және бекіту (тағайындау, түзету). • Педагогтардың аттестация өткізілетіндігі. • Аттестацияның педагогтардың өкілдерін қабылдау. • Оқу жоспарының, сабақ жоспарының бекіту. • Жас аралығы бойынша балалар арасында бекіту. • Оқу бағдары бойынша оқу жоспары (жоспарлау, жетілдіру, мектептер, мектептер, мектептер). Педагогикалық кәсіптің үлгісі.	Тағайындау Түзету	Тағайындау	Мектептің О.А. Лукинаның Әкімі, тәрбиешілер, педагогтар, педагогтар.
2.	Тақырыбы: Еркін білім кәсіпшілігі бар балалардың өкілдеріне педагогикалық қолдауы іске асыру және өкілдерді білім беруші ұйымдар Мақсаты: Тәрбиеленушілердің жина	Денсаулық үлгісі	Қараша	Әкімі, Тәрбиешілер Педагогтар, педагогтар.

	Білім беретін ортада өзіндік тәрбиесі мен ойын дамуына және оқыту үдерісінде баланың жетістіктеріне жетуге мүмкіндік туғызу Күн тәртібі: №1 Педагогик шеңберін орындату сарыптамасы. «Сейлеу бұнылыстары негізінде логикалық, миссалдан дәстүрлі және инновациялық технологияларын» дегенді жұмысының нәтижесі. «Педагогикалық даму негізін» бар балалардың тәрбиесін қабілеттерін түзетін-дәміту» психологиялық жоба Педагогикалық көрсеткіштері			
3	Тақырыбы: Бейнесайым көрсеткіш, экологиялық әлемін ойын үлгісі ретінде ұйымдастыру тәжірибесі. Мақсаты: мәтін жасама деңгейі балалардың экологиялық мәдениетін, пайым отанда деген сүйіспеншілігін, туған табиғатын құрметтеуді тәрбиесінде көрсеткіш орта көрсеткіш қалыптастыру. - Жобалардың презентациясы; - Үлгі жобалардың бейнесі; - Педагогикалық көрсеткіш мәліметі.	Дөңгелек үстел	Қазақ	Әдіскер, Педагогтар
4	Тақырыбы: «Бейнесайым атқаратын бірегей білім көрсеткіш құру» Мақсаты: педагогтардың ата-аналармен бірге әрекеттесуін қалыптастыру және арттыру. Күн тәртібі: - Балалардың өзіндік тәрбиесін өзіндік әрекетін өзіндік мәселелері. - Педагогтардың ата-аналармен бірге жасаудың тәрбиесін формалары.	Кішірек ойын	Наурыз	Әдіскер, Психолог, тәрбиесішілер, педагогтар.

[illegible]

Кеңестер беру жұмысының жоспары

№	Мақаласы	Үлгісі	Жауапшылар
1	2023-2024 оқу жылына арналған елді мекенде тұрғын халық пен балалары	Қызылорда	Әзізбек Дәулетқалиев Ж.С.
2	Баланың мінез-қармын сыртқа байланысты	Қызыл	Григорьев А.Б.
3	Танымал жерлері бойынша баланың дамуы мен тәрбиесі үшін құралы ретінде	Қызыл	Колесникова А.К.
4	Пластилинмен, қызыл боямен баланың дамуы мен тәрбиесі үшін құралы ретінде	Қызылорда	Гуреев М.В.
5	«Монтессори» педагогикасы	Қызыл	Айдаров Р.Б.
6	«Ертегі суреттері» жобасы	Ақмола	Елмуратов Г.Г.
7	Мектеп жасында баланың балалармен және жетекшілермен қарым-қатынасын, даму деңгейін бақылау бағамына енгізілетін ұсыныстар	Наурыз	Байбұтін М.А.
8	Проект «Дорога к мечте»	Сәуір	Аманжол Н.Д.
9	Жаңа мектептің баланың дамуына қатынасын бақылау бағамына енгізілетін ұсыныстар	Мамыр	Әзізбек Дәулетқалиев Ж.С.

II. ІСКЕРЛІК БІЛІКТІЛІКТІ ЖӘНЕ ӘДІСТЕМЕЛІК ДЕНГЕЙДІ АРТТЫРУ

Мақсаты: педагогтың жеке тұлғасын дамыту, осы негізде оның біліктілік деңгейін, кәсібилігін арттыру және пәнаралық қызметін көрсету

№	Педагогтың аты-жөні	Оң білігін жетілдіру тақырыбы	Тәжірибелік өзгеріс (бақылау, нәтижелілік, сабақтарға, т.б.)	Ғылыми (педагог., психол., т.б.)
1	Қотыбайова А.Қ.	«Үлкен ұлттық ойынмен пәндерді біріктіру» жобасы	Презентация	№3 пәндік
2	Гүрова М.В.	«Экология» жобасы	Презентация	№3 пәндік
3	Елмерзиева Г.Г.	«Ертегі суреттер» жобасы	Презентация	№3 пәндік
4	Алашбаева Г.А.	Сенсорикалық дамыту жобасы «Бір әлемді танымыз»	Презентация	№3 пәндік
5	Айжарынова Р.Е.	«М.Монтессори технологиясы бойынша балалардың тілін және сенсорикалық қабілеттерін дамыту» жобасы	Презентация	№3 пәндік
6	Ермекова А.Е.	«Балабақша мен обаласын өзара әрекеттін негізгі мақсаттары» Мәдениетті дамыту білім беру ұйымдарындағы оқу-тәрбие процесінде сапалық өзгерістерді қамтамасыз етуге қолдану арқылы арттыру.	Презентация, осы	№4 пәндік №5 пәндік
7	Панкратова	Психологиялық даму тексеру бар балалардың танымдық қабілеттерін түзету-дамыту Іс-шарасы ойын	Жоба	№2 пәндік
	Дегенді	«Балалардың бұрыштары мен ойын-сауықтарының маңызын дамыту және танымдық технологияларын дамыту арқылы пәндік» «Педагогтардың өзін-өзі дамыту жолдары мен формалары»	Дәріс, үлгі, Тренинг	№2 пәндік №4 пәндік

ІІ ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ «БАЛА ҚҰҚЫҒЫ ТУРАЛЫ» ЗАҢЫН ІСКЕ АСЫРУ ЖҰМЫСТАРЫНЫҢ ЖОСНАРЫ

Мақсаты: Қазақстан Республикасының нормативті-құқықтық құжаттарын тапастыру арқылы ұжым қызметкерлерінің, ата-аналардың құқықтық білімін жетілдіру және білімділік деңгейін көтеру, балаларға құқықтық тәрбие беру.

№	Іс-шаралар жоспары	Мерзімі	Жауапты	Өлшемдік түрі
1	Қазақстан Президентінің Халыққа жолдауы	Жыл аяғына қарай	Менгерушісі	Ақпарат
2	Айтулы оқиғалар бойынша авторитеттік-эксперт жұмыстары	Жыл аяғына қарай	Менгерушісі Оқисер Медебінов	Мәлімдемелер, хабарландырулар, ақпарат
3	Қызметтік нормативті-құқықтық құжаттардың өзгерістермен тапастыру	Айына 1 рет II деңгей бойынша Жыл аяғына қарай	Менгерушісі Оқисер Медебінов	Паспорт, қолжазбалар
4	ҚР заңдарының орындалуына бақылау	Жыл бойы	Менгерушісі	Өлшемдік жинақталып
5	Құқықтық тәрбие мен оқыту жұмыстары	Жыл бойы	Менгерушісі Оқисер	Паспорт
6	Құқықтық тәрбие аталығы	Қараша	Оқисер тәрбиешілер мен мамандары	Атқарушы жоспары, қорытындысы
7	Мемлекеттік ресми порталдарға арналған іс-шаралар	Жыл бойы	Оқисер тәрбиешілер	Іс-шаралар сипаты, нәтижелері, қорытындысы, ақпараттар
8	Балалардың құқығы мен міндеттері	Құқықтық Жыл бойы	Балалар Ата-аналар Менгерушісі	ҮСЖ, Келісім-шарт

IV. ҚР МЕМЛЕКЕТТІК РӘМІЗДЕРІН НАСИХАТТАУ ЖӘНЕ ҚОЛДАНУ ЖӨНІНДЕГІ ІС-ШАРАЛАР ЖОСПАРЫ

№	Іс-шаралар мазмұны	Мерзімі	Жауапты	Өлшемдік түрі
1	ҚР Мемлекеттік рәміздерін насихаттау бойынша ұсыныс-арыз қағаздары жергілікті жалғастыру.	Жыл бойы	Менгерушісі Әкімдер	Ұсыныстарды орындау
2	ҚР Мемлекеттік рәміздеріне қатысты салттық рәсімдерді оқитын бойынша тәрбие жұмысын жүзеге асыру.	Жыл бойы	Менгерушісі Әкімдер тәрбиешілер	Ұсыныстарды орындау
3	ҚР Мемлекеттік рәміздерінің бұрынғы және қазіргі рәсімдерін.	Қыркүйек	Педагогикалық ұжым	Педагог білімді
4	Мемлекеттік Гимнді жетілеу және орындау.	Әр дүйсөмі	Әкімдер тәрбиешілер	Салтанатты орындау
5	ҚР Мемлекеттік рәміздерін насихаттау жөніндегі жұмыстарды тәжірибелік немесе өткізілген-архивтегілік жетілдірілген көрсету.	Жыл бойы	Әкімдер тәрбиешілер	ҰОҚ, күн режисі,
6	Ата-аналар бұйымдары, жемтанымы патшалар арқылы ҚР Мемлекеттік рәміздерін насихаттау жүргізу.	Жыл бойы	Тәрбиешілер	Білімді, өлең беру
7	Танымы бойынша танымылық сабақтар өткізу: ҚР Елтаңбасы, ҚР Туы, ҚР Әнұраны, ҚР Президенті	Жыл бойы	Тәрбиешілер	ҰОҚ
8	Мемлекеттік мерекелерге арналған өрнектерді өткізу.	Маусым	Әкімдер	Аппет жарыспалар
9	Білімдік шығармашылығы жарыспалары.	Маусым	Тәрбиешілер	Қоры

V. ӘДІСТЕМЕЛІК КАБИНЕТТІҢ 2023-2024 ОҚУ ЖЫЛЫНА ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

Мақсаты: МДҮ педагогтарының кәсіби-шығармашылық өсуін димыту және тиімді қалыптастыру үшін педагогикалық жағдай жасау

№	Іс-шаралар	Уақыты	Жауаптылар
1	Әдістемелік кабинеттер мен тірлеушілердің тірлеуіне қатынасу	Қыркүйек - мамыр	Әдіскер Шығармашылық топ
2	Басқалар мен ересектердің іс-әрекеттерін бақылау	Қыркүйек - мамыр	Мәңгірушісі Әдіскер
3	Мергенді басшылардың мақалаларға қатынасу жасап отыру (электронды)	Қыркүйек 1 рет	Әдіскер Шығармашылық топ
4	Әдістемелік көрсеткіштерді жаңартуды қатынасу (суреттер, тарту материалдары)	Қазан - мамыр	Әдіскер Шығармашылық топ
5	Әдістемелік кабинетке жаңа әдістемелік көмекші құралдарды алу	Жыл бойы	Әдіскер
6	Барлық сабақтар бойынша әдістемелік кабинеттерді бақылау (электронды)	Жыл бойы	Әдіскер
7	Тәрбиешілерге әдістемелік көмек көрсету	Күнделікті	Әдіскер Шығармашылық топ
8	Ақпаратты-әдістемелік тастау және педагогикалық жаңалықтармен бақылауып отыру	Айына 1 рет	Әдіскер Шығармашылық топ
9	«Басшыға төкірбесіне» мергенді басшыларға жарнамалық мақалалар өтіту	Жыл бойы	Әдіскер Шығармашылық топ
10	Педагогтардың қалалық, облыстық, республикалық семинар, конференцияларға, байқаулар, фестивальдерге қатысуын қамтамасыз ету	Оқу жылы барысында	Әдіскер Шығармашылық топ
11	Аттестаттаушы педагогтарға көмек көрсету	Оқу жылы барысында	Әдіскер Шығармашылық топ
12	Бөбекжайдың ресми сайтына хабарламалар салу	Жыл бойы	Инновация Әдіскер
13	Студенттерге жасап бөбекжай тәрбиешілерін қатынасуып жарнамалық	Жыл бойы	Инновация Әдіскер

VI. «ТӘЛІМГЕР» КЛУБЫНЫҢ ЖАС МАМАҢДАРМЕН ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

Мақсаты: жас маманның кәсіби жұмысын қалыптастыру

Міндеттері: Жас маманға жаңа ұжымда дағдылануға көмектесу. Кәсіби бағытын анықтауға жағдайлар жасау. Кәсіби іскерліктерін қалыптастыру, тәжірибе жинақтау, балалармен жұмыс барысында жаңа әдіс-тәсілдерді ілестіру, шығармашылық қабілеттерін дамыту

Күтілетін нәтиже: жылдың соңында жас мамандар жаңа ұжымға үйренелі, білімін және үйренген әдістерін бекітеді, іс-тәжірибесі қолданылады.

№	Іс-шара тақырыбы	Мерзімі	Әдісі түрі	Жауапты
1	Жас мамандармен танысу, тәлімгерлік ұйымдастыру, тәлімгер бекіту, мәжілістер тоқтату	қыркүйек	Сұрау-жауап, кеңестер, ұсыныстар,	Әдіскер тәлімгерлер
2	Жас мамандардың жұмыс барысында мәселелерін танып білуі: УОК, интелграмма, мониторинг т.б. бойынша	қыркүйек	Кеңес беру, шеберсынып, бақылау, лексері, УОК бақылау	Әдіскер Мамандар Тәлімгерлер
3	Педагогтардың психологиялық білім алу жоспары	қыркүйек	кеңес	Тәлімгерлер
4	Сертификаттық серіктестермен келісілген жұмыс жоспарын әзірлеу	қыркүйек	Кеңес, жұмыс жоспары	Әдіскер
5	Сертификаттық бірлескен іс-шаралар	Жыл бойы	Шебер-сынып, жоспарлау, семинар, видеолар	Әдіскер
6	Жас мамандарға кеңес	Ай сайын кеңес бойынша	кеңес әдісімен тренинг	Әдіскер тәлімгерлер
7	Жас мамандардың қызметін бақылау	Айына 1 рет	УОК, құрылым сәттері, мерекелік іс-шаралар	Методикалық Әдіскер тәлімгерлер
8	Жылдық жұмыс осесі	шіңыр	Есеп беру, жекі Рефлексия	Жас маман Тәлімгер

2023-2024 оқу жылындағы жетекшілік

№	Жетекшінің аты-жөні	Жас маманның аты-жөні
1	Айдарханов Р.Е.	Алибаева Г.Б.
2	Гурова М.В.	Антощенко В.Д.
3	Комиссарова А.К.	Суслова Ж.Б.

Шығармашылық топ жұмысы

№ р/к	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	Шығармашылық топ мүшелері және жетекшісі сайлау	түрсулық	Менгерушісі
2	Шығармашылық топ жұмысының жоспарын құрастыру және бекіту.	түрсулық	Шығармашылық топ жетекшісі
3	Баста беттерінде жариялану жұмыстарын ұйымдастыру.	жыл бойы	Шығармашылық топ
4	Семинарлар, конференцияларға бағамдалар беру.	жыл бойы	Шығармашылық топ
5	Отыр НСЖ қатысу, басшылығымен қарасты.	Көптеп жинал	Шығармашылық топ
6	Қызыл сайлауға қатысу. Осыдан семинарларға қатысу.	Жыл бойы	Шығармашылық топ
7	Оқу-тәрбиелік құрал-жабдық даярлау.	Жыл бойы	Шығармашылық топ жетекшісі

Шығармашылық топ мүшелері

№	Негізгісіз аты-жөні	Лауазымы	міндеттері
1	Дүкенбаева О.А.	Менеджері	Шығармашылық топтың тәртібі
2	Дәулетбаева Ж.С.	жасақ	
3	Қызылбаева А.К.	тәртібі	
4	Елеушіева Г.Г.	тәртібі	жасақ
5	Гүлова М.В.	тәртібі	

2023-2024 оқу жылы аттестативтік өңетін педагогтардың тізімі

№	Т.А.Ә. аты	Лауазымы	Бір сыйақы	Жылқылымы сыйақы
1	Қожабаева Айбан Қожабайқызы	Тәрбиеші	а.ж	мәліметтер
2	Айдарымова Райхан Ерболатқызы	Тәрбиеші	а.ж	мәліметтер
3	Қайырма Мариягулы Аманжол	Тәрбиеші	а.ж	мәліметтер
4	Ермекова Арман Елеусізқызы	Тәрбиеші	а.ж	мәліметтер

VII БАСҚАРУ ЖӘНЕ БАҚЫЛАУ

Мақсаты: Педагогикалық ұжымды басқару стилі мен дәстүрін жетілдіру.
Барлық бөлімдер бойынша оқу-тәрбие үлгісін талдауды қамтамасыз ету.

Үлгісі	Бақылау түрі	Мәніміне	Әлемі	Нәсімі	Қорытынды	Жауапшылар
Үлгісі	Жалпы	Ақыл тәртіпін сақтау	Бақылау	Барлық қызметкерлер	Хабарлама Жиналыс	Әкімшілік
		Сәлеметтілік ережесін сақтау	Бақылау	Барлық қызметкерлер	Хабарлама Педагог	Әкімшілік
		Ақылға ықпалдылығы	Тексеру	Тәртіпкерлер мамандар	Хабарлама Жиналыс	Әкімшілік
		Қарастырылған ережелерді қатаң сақтау	Тексеру мабалай топтар	Барлық қызметкерлер	Хабарлама	Әкімшілік
Тәртіпін бақылау	Жалпы	Бақылаушы бөлім бақылаушысының міндетін міндеттендіріу	Талдау карталар	Топтар	Жиналыс және топ дайындау	Әкімшілік тәртіпкерлер
	Жалпы	Тәртіпкерлер-қызметкерлердің тәртіпін, ақылға ықпалын, ақылға ықпалын талдау	Талдау	Барлық топ тәртіпкерлері	Талдау картасы, ақылға ықпалын	Міндеткерлер, әкімшілік, педагог-мамандар
	Жалпы	Әкімшілік міндетін талдау, бақылау	Қарастырылған талдау, бақылау	Барлық топ тәртіпкерлері	Талдау картасы	Міндеткерлері әкімшілік
	Жалпы	Әкімшілік тәртіпін талдау, бақылау	Талдау	Педагогтар	Хабарлама	Міндеткерлері әкімшілік
	Жалпы	Қарастырылған жағдайды	Талдау картасы	Топтар мен мамандар	Ақылға ықпалын	Әкімшілік
Қарастырылған	Жалпы	Ақылға ықпалын жұмысты жасау	Қарастырылған талдау жұмыс жасаушы 9202	Барлық топтар	Қарастырылған	Әкімшілік
	Жалпы	Бақылаушы бөлімнің міндетін	Бақылау талдау картасы	Топтар мен	Хабарлама	Тәртіпкерлер әкімшілік мамандар
	Жалпы Жалпы	Патриоттық тәртіпін жұмысты жасау	Қарастырылған талдау, жұмыс жасаушы 9202	Барлық топтар	Қарастырылған талдау картасы	Міндеткерлері әкімшілік
		Әкімшілік тәртіпін жұмысты жасау				

Көрүнө	Жаңы	Сырткы уйымдар	Күн тартуу бөлмөсү	Бором токтар	Амалатан	Директор кабинет
	Жаңы	Танымал уйымдар	Күн тартуу бөлмөсү	Бором токтар	Хабарламалык	Көзөмөлчүлүк
	Салыштырма	Окуу кыргыздар уйымдары	Политикалык бөлмөсү	Организм токтар	Талаш картасы	Көзөмөлчүлүк
	Жаңы	Алтынчы жөнөткөн иштин иштин уйымдары	Бөлмөсү	Бором токтар бөлмөсү	Талаш картасы	Мониторинг кабинет
Жалпы	Жаңы	Сырткы жөнөткөн бөлмөсү	Бөлмөсү	Бором токтар	Талаш картасы	Көзөмөлчүлүк
	Жаңы	Мамлекеттик иштин	Бөлмөсү	Бором токтар	Талаш картасы	Көзөмөлчүлүк
	Жаңы	Бором токтар бөлмөсү	Бөлмөсү	Бором токтар	Талаш картасы	Мониторинг кабинет
	Жаңы	Жаңы мамлекет	Окуу кыргыздар уйымдары	Жаңы мамлекет	Талаш картасы	Мониторинг кабинет
	Жаңы	Көзөмөлчүлүк кабинет	Бөлмөсү	Бором токтар	Талаш картасы	Мониторинг кабинет
Көзөмөлчүлүк	Жаңы	Бором токтар бөлмөсү	Бөлмөсү	Бором токтар	Талаш картасы	Мониторинг кабинет
	Жаңы	Бором токтар бөлмөсү	Бөлмөсү	Бором токтар	Талаш картасы	Мониторинг кабинет
	Жаңы	Бором токтар бөлмөсү	Бөлмөсү	Бором токтар	Талаш картасы	Мониторинг кабинет
	Жаңы	Бором токтар бөлмөсү	Бөлмөсү	Бором токтар	Талаш картасы	Мониторинг кабинет
Көзөмөлчүлүк	Жаңы	Бором токтар бөлмөсү	Бөлмөсү	Бором токтар	Талаш картасы	Мониторинг кабинет
	Жаңы	Бором токтар бөлмөсү	Бөлмөсү	Бором токтар	Талаш картасы	Мониторинг кабинет
	Жаңы	Бором токтар бөлмөсү	Бөлмөсү	Бором токтар	Талаш картасы	Мониторинг кабинет
	Жаңы	Бором токтар бөлмөсү	Бөлмөсү	Бором токтар	Талаш картасы	Мониторинг кабинет
Көзөмөлчүлүк	Жаңы	Бором токтар бөлмөсү	Бөлмөсү	Бором токтар	Талаш картасы	Мониторинг кабинет
	Жаңы	Бором токтар бөлмөсү	Бөлмөсү	Бором токтар	Талаш картасы	Мониторинг кабинет
	Жаңы	Бором токтар бөлмөсү	Бөлмөсү	Бором токтар	Талаш картасы	Мониторинг кабинет
	Жаңы	Бором токтар бөлмөсү	Бөлмөсү	Бором токтар	Талаш картасы	Мониторинг кабинет
Көзөмөлчүлүк	Жаңы	Бором токтар бөлмөсү	Бөлмөсү	Бором токтар	Талаш картасы	Мониторинг кабинет
	Жаңы	Бором токтар бөлмөсү	Бөлмөсү	Бором токтар	Талаш картасы	Мониторинг кабинет
	Жаңы	Бором токтар бөлмөсү	Бөлмөсү	Бором токтар	Талаш картасы	Мониторинг кабинет
	Жаңы	Бором токтар бөлмөсү	Бөлмөсү	Бором токтар	Талаш картасы	Мониторинг кабинет

	салыстырмалы	Салыстырмалы ролдың сабындар жағдайы	Бақылау	Ерекше топтар	Талдау картасы	Әдістер
Негізгі	Салыстырмалы	Топтарға тағайындау, жетілудің жолы, ерекшеліктері, сәтсіздіктері.	Бақылау	Барлық топтар	Талдау картасы педогог	Әдістер: «Талқылау» клубының әрекеттері, Мәжіліс
	Жедел	Топтарға жетілудің арнайы материалдар	Бақылау	Барлық топтар	Талдау картасы	Әдістер
	Талқылау	Табиғат бұрынымен белгіленген, бақылаушы жұмысын ұйымдастыру	Күнделікті топтар, бақылаушы, жетілудің, оқу материалын беру	Барлық топтар	Анықталған Педагог №4	Менеджерлік әдістер, Мәжіліс «Талқылау» клубы әрекеттері
	Салыстырмалы	Жедел жұмыс ерекшеліктері, үйренушілері, педогог жағдайы	Оқу материалы бақылау	Барлық топтар	Талдау картасы педогог	Әдістер белгіленген
Сыртқы	Жедел	Сыртқы топтар құрамына белгіленген, жетілудің жолы, ерекшеліктері, сәтсіздіктері.	Сыртқы бақылау	Барлық топтар	Талдау картасы Педагог	Әдістер белгіленген
	Жедел	Балалардың жетілудің жолы, ерекшеліктері, сәтсіздіктері.	Негізгі әрекеттері бақылау	Ерекше және көп топ	Талдау картасы педогог №3	Менеджерлік әдістер
	Қорытынды	Негізгі топтардың жетілудің жолы, ерекшеліктері, сәтсіздіктері.	Қорытынды оқу материалын бақылау	Барлық топтар мен жетілудің жолы	Талдау картасы педогог №3	Деректер анықтау
	Салыстырмалы	Ата-аналардың жұмыс ерекшеліктері, үйренушілері, педогог жағдайы	Қорытынды талдау	Барлық топтар	Талдау картасы педогог №3	Әдістер
Мамыр	Жедел	Балалардың жетілудің жолы, ерекшеліктері, сәтсіздіктері.	Қорытынды талдау оқу материалын беру	Барлық педогогтар	Анықталған және Педагог №3	Менеджерлік әдістер, Мәжіліс «Талқылау» клубының әрекеттері
	Жедел	Үйренушілердің жетілудің жолы, ерекшеліктері, сәтсіздіктері.	Бақылау	Барлық топтар	Талдау картасы педогог	Әдістер
	Қорытынды	Қорытынды талдау жағдайы	Қорытынды талдау	Тәрбиешілер мен жетілудің жолы	Талдау картасы Педагог №1	Менеджерлік Әдістер

VIII. БАЛАЛАРДЫҢ ӨМІРІН ҚОРҒАУ ЖӘНЕ ДЕНСАУЛЫҒЫН НЫҒАЙТУ

Мақсаты: балалардың жалпы физикалық және психологиялық дамуының нығайту және қорғау

№	Мазмұны	Орындалу жүйелілігі	Жауаптылар	Уақыты
I Күн тәртібін ұйымдастыру				
1	Балалардың өмір мен денсаулығын қорғау ережесі	Күнделікті	Менгертушісі Медицина	Жыл бойы
2	Бейімделу уақытында балалардың кәсіптіксіздігі, жайылым жағдайы қамтамасыз ету	Күнделікті	Тәрбиешілер Медицина	Жыл бойы
3	Жолда жүру ережелерін үйрету	Жоспар бойынша	Тәрбиешілер	Жыл бойы
4	Антропометриялық өлшемдер	Жылға 2 рет	Тәрбиешілер Медицина	Жыл бойы
5	КТ және ережелерін сақтау Қарынның ағару ережесімен таныстыру	Күнделікті	Тәрбиешілер ағартушылар, ағарту жұмысшылары, ағартушылық меңгерушісі	Жыл бойы
6	Бөбесінің ауысында ақпараттық ағарту жұмыстары	Күнделікті	Әдісгер медицина	Қарынның өсіміне
7	Ережесі сақталып отырып (қарынның) өсіміне балаларды қайылындыру	Тамыз-қыркүйек	Медицина тәрбиешілер	Қарынның өсіміне
8	Тануға қатысушылардың физикалық (температура өлшеу, ала-аңдама бақылау, ұйқы, жағдайын құру)	Күнделікті	Медицина тәрбиешілер	Қарынның өсіміне
9	3 күннен аса бөбесінің денсаулығын көзде анықтамамен қабылдау	Жыл бойы	Медицина тәрбиешілер	Жыл бойы
10	Желдетуші, қорғаушы жағдайы көтеру (факторларды анықтамамен)	Әр 2 сағатта	Бөбесінің денсаулығын анықтамамен	Қарынның өсіміне
11	Медициналық беттерде мен қолданушы, ауыстыру, уақытылы және	Әр 2 сағатта	Бөбесінің денсаулығын анықтамамен	Қарынның өсіміне
12	Топ балаларында және кабинеттерде денсаулықтың қолданушы анықтамамен және қолданушыларды қолдану	Әр 2 сағатта	Бөбесінің денсаулығын анықтамамен	Қарынның өсіміне
II. Қолданушылардың тәртібін ұйымдастыру				
1	Денсаулықты сақтаушы	Аптағына 3 рет	Спорт жетекшісі	Жыл бойы
2	Тануға қатысушы	күнделікті	Тәрбиешілер	Жыл бойы
3	Шығарушылар	күнделікті	Тәрбиешілер	Жыл бойы
2	Ұйымдастырушылар	күнделікті	Тәрбиешілер	Жыл бойы
3	Қолданушылардың және ойын жетекшілерін анықтау	күнделікті	Тәрбиешілер	Жыл бойы
4	Топта музыкалық-арнайылық жетекшілері	Аптағына 2 рет	Музыка жетекшісі Хореограф	Жыл бойы
5	Қолданушылар жетекшілері	ҮІК	Тәрбиешілер	Жыл бойы

		сүргөчтөн		
6	Сарым жаттыгуулары	Күнүнө 3-4 рет	Тәрбиячолор	Жаал бойы
7	Сарытуу жаттыгуулары	ҮҮК, барысанан	Тәрбиячолор	Жаал бойы
8	Тыяк кыу жаттыгуулары	Күнүнө ичтө чыгарып, түндү үйлөп турганда	Тәрбиячолор	Жаал бойы
9	Тан аманат сүргөч өткөрү	күнүнө ичтө	Тәрбиячолор	Жаал бойы
II. Истефендиктик, аманат аманат кылуу				
1	Резиденция аманат аманат кылуу	Күнүнө ичтө барып	Тәрбиячолор	Жаал бойы
III. Аманат аманат аманат аманат аманат				
1	Аман аманат аманат аманат аманат аманат	Күнүнө 3-4 рет	Тәрбиячолор	Жаал бойы
2	Аман аманат	күнүнө ичтө	Сторг аманат аманат	Күнүнө аманат аманат
3	Аман аманат аманат аманат аманат аманат	Күнүнө ичтө	Тәрбиячолор	Күнүнө аманат аманат
IV. Аманат аманат аманат				
1	Аманат аманат аманат аманат аманат аманат	Күнүнө 1 рет	Медия	Күнүнө аманат аманат аманат аманат
2	Аманат аманат аманат аманат аманат аманат	10 күндө 1 рет	Медия	Күнүнө аманат аманат аманат аманат
3	Аман аманат аманат аманат аманат аманат	Жаал аманат аманат	Медия	Жаал бойы
V. Аманат аманат аманат аманат аманат аманат				
1	Аманат аманат аманат аманат аманат аманат аманат	Жаал аманат аманат аманат	Тәрбиячолор	Медия аманат аманат аманат аманат
2	Аман аманат аманат аманат аманат аманат аманат	Жаал аманат аманат аманат аманат	Медия	Күнүнө аманат аманат аманат аманат
3	Аманат аманат аманат аманат аманат аманат аманат	Күнүнө ичтө	Тәрбиячолор	Жаал бойы
4	Аман аманат аманат аманат аманат аманат аманат аманат	Күнүнө ичтө	Тәрбиячолор	Жаал бойы
5	Аман аманат аманат аманат аманат аманат аманат аманат	Жаал аманат аманат аманат аманат	Тәрбиячолор	Медия аманат аманат аманат аманат
6	Аман аманат аманат аманат аманат аманат аманат аманат	Күнүнө ичтө	Тәрбиячолор	Жаал бойы
7	Аман аманат аманат аманат аманат аманат аманат аманат	Күнүнө ичтө	Тәрбиячолор	Жаал бойы

IX. Қоғамдық және ғылыми тәрбие

Мақсаты: Ата-аналарға педагогикалық өз білімін жетілдірулі ұйымдастырулі көмек көрсету, баланы тәрбиелеу үшін қажетті психологиялық-педагогикалық білім мен іскеріктен, педагогикалық мәдениет негіздерінен қаруландыру

№	Аты	Жұмыс түрі	Өткізілу түрі	Жұмысшылар
1.	Көпбалалы	«Ата-аналар сіздер үшін» Жемісін келтіріп балаларына адаптациялық қаралар өткізу «Тол қанық көңілмен»	Ақпараттық тақта Топтық және жеке аналар жиналысы Сауаттаны Ертегілік	Директор Оқисер Тәрбиешілер Психолог Еркінсіз тәртіп
2.	Көпбалалы	«Алтын құлақ» «Қулақ қорықтары» «Республикасы менің»	Ертегіліктер Шыармалық көрініс Экспозициялық тәрбие	Тәрбиешілер Ата-аналар
3.	Көпбалалы	«ЕЕК балалары» жарысы «Үйдің және көпестің мүлкісі» «Салт-дәстүріміз қобайма»	Педагогикалық көрініс Көрініс, жиналыс Дружелік Топтық ойын	Медиа Тәрбиешілер Тәрбиешілер
4.	Жауап сыз	«ЖЕЛТОҚСАН» «Қыс келді, Жылы келді»	Тәрбие сағаттары Ойын-сауық	Оқисер Тәрбиешілер Ата-аналар
5.	Қызыл	«Біз құлмыз, ақпайы» «Ертегілер өзіміз»	Спорттық ойындар Ертегілік ойындар	Спорт жетекшісі Оқисер Директор
6.	Ақпайы	«Гаджеттен қашу» «Мен қарамаған алаң» «Роботтану» және мүлкісілері»	Психологиялық көрініс Экспозициялық сағаттар Шебер ойын	Психолог Директор Тәрбиешілер
7.	Шырыл	«Менің Алаң- Ақпайы» «Құттықтаймын, ақпайы!» Шырыл – Ұлытың ұлы күші! «Құстар біздің досымыз»	Сурет көрінісі. Мерекелік ойын-сауық Жемісін келтіріп	Оқисер Мұғалім жетекшісі Тәрбиешілер Ата-аналар
8.	Сүйір	«Жер-Алаң күрі» «Жылда жүру ережелерін сақтау» «12-сүйір Тарихшылар күрі» «Білім жеріміз»	Балаларға арналған ойындар Тәрбие сағаты, көріністер Медиажарыс, көрініс	Оқисер Тәрбиешілер Ата-аналар медиа

9.	Мамыр	«Бейбітшілік күні» «Қош бөл, балабақша» «Жігіт сұлтаны» Оқу жылының қорытындысы	I мамырға орай музыкалық ойын-сауық Отан қорғаушылар күніне орай ер балалар сайысы! Тәрбие сағаттары, фото көрмелер Ата-аналар жиналысы Ересек топтарда мерекелік іс-шара	Тәрбиешілер Ата-аналар Музыка жетекшісі
Көрмелер				
1	Қыркүйек	Сурет көрмесі.	Менің сүйікті қалам!	Әдіскер Тәрбиешілер Ата-аналар
2	Қазан	Сурет көрмесі.	Менің сүйікті тәрбиешім!	Әдіскер Тәрбиешілер Ата-аналар
3	Қараша	Қолөнер көрмесі. Выставка поделок!	Күз сыйлары.	Әдіскер Тәрбиешілер Ата-аналар
4	Желтоқсан	Сурет және қолөнер көрмесі.	Жаңа жылдық киял.	Әдіскер Тәрбиешілер Ата-аналар
5	Қаңтар	Онлайн конкурс.	Топтың визит карточкасы.	Әдіскер Тәрбиешілер Ата-аналар
6	Ақпан	Сурет көрмесі	Қасымда болсың анам...	Әдіскер Тәрбиешілер Ата-аналар
7	Наурыз	Шығармашылық сайыс онлайн.	«Өнерлі қыз, өнегелі ана»	Әдіскер Тәрбиешілер Ата-аналар
8	Сәуір	Топтың ұжымдық қолөнері..	Ғарыш әлемі.	Әдіскер Тәрбиешілер Ата-аналар
9	Мамыр	Сурет көрмесі.	Менің сүйікті балабақшам!	Әдіскер Тәрбиешілер Ата-аналар

Х.Ата-аналармен жұмыс

Айы	Іс-шара	Объект	Жауаптылар	Айы
Жалпы ата-аналар жиналысы				
Қыркүйек	«Жаңа оқу жылы МДҰ табалдырығында». Ата-аналарды МДҰ мен ата-аналар арасында жасалған шартпен таныстыру. Жаңа оқу жылына арналған міндеттермен, күн тәртібімен танысу	Барлық топтар	Менгеруші Әдіскер	Қыркүйек
Топтық ата-аналар жиналыстары				
Кіші топ	«Келіңіздер, танысайық!»		Қыркүйек	Тәрбиешілер
	«2-3 жаста бала нені білу керек?»		Қаңтар	
	«2-3 жастағы баланың тілін дамыту»		Наурыз	
	«Біз не үйрендік?!» қортынды жиналыс.		Мамыр	
Ортаңғы топ	«Білім еліне саяхат»		Қыркүйек	
	«3-жас дағдарысының ерекшеліктері»		Қаңтар	
	«Кризис 3-х лет»			
	«Балаға әсер ету әдістері		Наурыз	
	«Бір жылда біз не үйрендік?»		Мамыр	
Ересек топ	«4-5 жастағы балларды тәрбиелеу мен оқытудың ерекшеліктері»		Қыркүйек	
	«Баланың ұжымдағы қарым-қатынасы»		Қаңтар	
	«Балалардың еркелігі және үлкендерге деген құрмет сезімін тәрбиелеу»		Наурыз	
	«Енді біз жасқа есейдік!»		Мамыр	

XI.2023-2024 оқу жылындағы Ата-аналар комитеті жұмысының жоспары

Міндеттері:

- 1.Педагогикалық ұжым мен отбасының балаларға білім беру әсерлері бірлігін құру мақсатында балабақша және ата-ананың ынтымақтастығын қамтамасыз ету.
- 2.Бөбекжайдың жұмысына көмектесу, барлық ата-аналардың мектепке дейінгі ұйымның заңды талаптарын орындауына ықпал ету.
- 3.Ата-аналар арасында педагогикалық білімді насихаттау, көрнекі насихаттау материалдарын дайындау.
- 4.Бөбекжайдағы тамақтануды, оқу процесін, әлеуметтік жағдайын бақылау.

№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
	Отырыс №1		
1	1.Ата-аналар комитеті төрағасын сайлау 2. 2023-2024оқу жылындағы ерекшеліктер туралы 3.2023-2024 оқу жылындағы Ата-аналар комитеті жұмысының жоспарын бекіту 4.Топтық және жалпы ата-аналар жиналысында нормативтік-құқықтық актілермен таныстыруды дайындау. 5.Жалпы ата-аналар жиналысын онлайн өткізуге дайындық жасау. 6.Бөбекжайдың қысқы дайындығы	Қыркүйек	Ата-аналар комитеті Менгерушісі Әдіскер
	Отырыс №2		
2	1.Бөбекжайдағы ертеңгіліктерді ұйымдастыру туралы. 2.Балабақшадағы тамақтану мәселесі 3.Бөбекжай тіршілігін әлеуметтік желі арқылы бөлісу 4.Бөбекжайдың әлеуметтік желілері туралы	Қараша	Ата-аналар комитеті Менгерушісі Әдіскер Медбике
	Отырыс №3		
3	1.Наурыздағы мерекелерді атап өту туралы 2. бөбекжайдағы экологиялық тәрбие бойынша семинар өткізу 3.Бөбекжай төңірегіне көктемгі тазалау жұмыстарын 4.Маусымдық жұпалы аурулардың алдын-алу жұмыстары ұйымдастыру	Наурыз	Ата-аналар комитеті Менгерушісі Әдіскер Медбике
	Отырыс №4		
4	1.Жалпы ата-аналар жиналысын өткізуге дайындалу: «2023-2024 оқу жылының қорытындысы» 2.Жазғы сауықтыру кезеңіне дайындық жұмыстары 3. Ата-аналар комитетінің жылдық жұмыс қорытындысы	Мамыр	Ата-аналар комитеті Менгерушісі Әдіскер Медбике

ХІ.БАЛАБАҚША МЕН МЕКТЕПТІҢ САБАҚТАСТЫҒЫ

Мақсаты: мектепке дейінгі және бастауыш сынып оқушылары үшін бірыңғай білім беру және тәрбие кеңістігін құру

№	Іс-шаралар атауы	Жауаптылар	Өтетін уақыты
1	Қарым-қатынас жұмыстарының жоспарын жасау және бекіту Келісім шарт жасау	Бөбекжай директоры Мектеп директоры	Қыркүйек
2	Балаларды мектепке дайындауға әдістемелік әдебиеттер таңдау	Әдіскер	Жыл бойы
3	«Мектеп», «Кітапхана», «Спорт алаңы» атты сюжетті-рольдік ойындарды ұйымдастыру және өткізу	Ересектер тобының тәрбиешілері	Жыл бойы
4	Балалармен мектеп туралы әңгімелесулер өткізу, әдеби кітаптар оқу және талдау	Ересектер тобының тәрбиешілері	Жыл бойы
5	«Мектеппен танысу» мектепке экскурсияға бару: -мектеп кітапханасы -мектептің сынып бөлмесі -спорт залы	Әдіскер	Қараша Қаңтар Наурыз
6	Мектепалды даярлық сынып ұстаздарының қатысуымен ата-аналар жиналысын өткізу	Әдіскер	Сәуір
7	Сөйлеуді дамыту, көркем әдебиет, математика негіздері оқу қызметтеріне қатысуды ұйымдастыру	Әдіскер	Жыл бойы
8	Ата-аналар үшін ашық сабақтар өткізу	Әдіскер	Сәуір
9	Балалардың мектепке дайындығы туралы диагностика жасау(ересек топ)	Әдіскер Тәрбиешілер Психолог	Қазан Қаңтар Сәуір
10	Балабақшамен қоштасу мерекесіне мектеп ұстаздарын шақыру	Әдіскер	Мамыр

XIII.Балалардың жол-көлік жарақатын алдын-алу бойынша жұмыс жоспары

3. Өндірістік жиналыстар

№	Іс-шаралар	Уақыты	Жауаптылар
Ұйымдастыру			
1	Бөбекжайда БЖКЖ алдын-алу бойынша іс-шаралардың жоспарын бекіту	Тамыз-қыркүйек	Директор Әдіскер
2	Топтарда ата-аналарға арналған «қауіпсіздік бұрышы» тақтасын ұйымдастыру	Жыл бойы	Әдіскер Тәрбиешілер
3	Маман қызметкерлермен кездесу	сәуір	Әдіскер
4	«Көшедегі жаяу жүргінші» атты шығармашылық көрме	сәуір	Әдіскер Тәрбиешілер
5	«Жол тәртібін сақтайық» қуыршақ театрын көрсету	сәуір	Әдіскер Тәрбиешілер
6	Жазғы кезеңге БЖКЖ алдын-алу бойынша жұмыс жоспарын бекіту	мамыр	Директор Әдіскер
7	ЖКЖ таныстыру ҮОӘ	ҮОӘ	тәрбиешілер
Әдістемелік жұмыс			
1	Тақырыптық әдістемелік әдебиеттер көрмесі	Жыл бойы	Әдіскер
2	Педагогтарға жоспар құруға көмектесу	қыркүйек	Әдіскер
3	ЖКЖ тақырыбында балалармен жұмыстың ұйымдастырылуын қадағалау	сәуір	Әдіскер
4	БЖКЖ алдын-алу бойынша тәрбиешілермен нұсқаулық өткізу	Жылына 2 рет	Әдіскер
5	Кенестер (тақырып бойынша)	Жыл бойы	Әдіскер
Балалармен жұмыс			
1	Нұсқаулықтар жүргізу: жолда жүру, аялдамада, көлік ішінде, т.б.	ҮОӘ	Тәрбиешілер
2	Тақырып бойынша әңгімелесулер	ҮОӘ	Тәрбиешілер
3	Ойындар ұйымдастыру: мазмұнды рөлдік, дидактикалық, қимылды.	ҮОӘ Сәуір	Тәрбиешілер
4	Көркем әдебиет шығармаларын оқу	ҮОӘ	Тәрбиешілер
5	ЖКЖ бойынша шығармашылық сабақтары	Жыл бойы	Тәрбиешілер
6	Шығармашылық сайысы(суреттер, заттар)	Сәуір	Тәрбиешілер
7	ЖКЖ бойынша мультфильмдер көру	Сәуір	Тәрбиешілер
8	Қауіпсіздік сәттері	Сәуір	Тәрбиешілер
Ата-аналармен жұмыс			
1	ЖКЖ бойынша кенестер беру	Жыл бойы	Тәрбиешілер
2	ЖКЖ бойынша сауалнама жүргізу	Сәуір	Тәрбиешілер
3	Ақпараттық тақтаны жабдықтау	Жыл бойы	Тәрбиешілер
4	Ата-аналар жиналысына хабарлама	Жоспарлы	Әдіскер тәрбиешілер

XIV.Төтенже жағдайларды алдын-алу бойынша жұмыс жоспары

1. Терроризмге қарсы қорғаныс

№	Іс-шаралар	Уақыты	Жауапты
1	Ғимаратты техникалық күзет жүйелерімен жарактандыру: – кіруді бақылау және басқару жүйесімен;	Қараша	Директор
2	– бейнебақылау жүйесімен	Желтоқсан	Директор Әдіскер
3	Лаңкестік әрекет жасау қаупіне жасалғаны туралы ақпарат алған жағдайда эвакуациялау тәртібін әзірлеу.	Қазан	Директор
4	Жұмыскерлерге терроризмге қарсы нұсқаулық жүргізу	Жыл бойы	Директор Шар. меңг-сі
5	Эвакуациялық шығу есіктерін бақылау	Үнемі	Шар. меңг-сі

2. Өрт қауіпсіздігі

6	Өртсөндіргіш баллондарды толтыру	1 рет	Шар. меңг-сі
7	Жұмыскерлерге өртке қарсы қорғаныс бойынша нұсқаулық жүргізу	Қыркүйекте және қажетіне қарай	Директор Шар. меңг-сі
8	Эвакуациялау бойынша жаттығуды ұйымдастыру әрі өткізу	Қазан, сәуір	Директор Шар. меңг-сі Әдіскер
9	Қолданыстағы заңнамаға сәйкес өрт қауіпсіздігі бойынша құжаттарға тексеру жүргізу	Қазан	Әдіскер Тәрбиешілер
10	Барлық өрттен қорғау су көзін (су қоймасын, гидрантты), ведомствоға бағынышты аумақтағы кіреберіс пен кірме жолды тексеруді ұйымдастыру әрі жүргізу. Қажет кезде анықталған ақауларды жою бойынша шұғыл шара қабылдау	Қазан мен желтоқсан	Электр жөндеуші
11	Өрт сөндіргіштердің болуын тексеру	Әр айдың 18-інде	Директор Шар. меңг-сі
12	Өрт жабыдықтарын тексеру	Қараша	Директор Шар. меңг-сі
13	Өртке қарсы қорғаныс жүйелерімен техникалық қызмет көрсету жұмысын бақылау	Техникалық қызмет көрсету кестесі бойынша	Медбике
14	Шатыр мен жертөледе артық заттардың, құрылыс әрі өзге қоқыстың жоқтығын тексеру	Әр апта жұма сайын	Тәрбиешілер
	Қабаттарда эвакуациялау жоспарының, өрт сөндіргіштер тұрған жерді нұсқағыштар мен эвакуациялық шығу жолына бару бағытын нұсқағыштардың болуын тексеру	Әр айдың 25-і күні	
1	Топтарда өрт қауіпсіздігі бұрышын безендіру	Қазанның 31-не дейін	Тәрбиешілер

3. ҚТ және ТЖ бойынша нұсқаулық

1	Енбекті қорғау бойынша кіріспе нұсқаулық.	Қыркүйек	Меңгеруші,
---	---	----------	------------

2	Еңбекті қорғау бойынша ағымдағы нұсқаулықтар.	Қыркүйек, қаңтар	Шаруашылық менгерушісі
3	Қауіпсіздік техникасы бойынша ағымдағы нұсқаулық.	Қыркүйек, қаңтар	
4	Балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау бойынша ағымдағы нұсқаулық.	Қыркүйек	
5	Жаңажылдық мерекені өткізудегі қауіпсіздік техникасы.	Желтоқсан	
6	Халықаралық әйелдер күніне арналған ертеңгілік өткізудегі қауіпсіздік техникасы.	Наурыз	
7	Жеңіс күніне арналған ертеңгілік өткізудегі қауіпсіздік техникасы.	Мамыр	
8	Экскурсиялар өткізудегі қауіпсіздік техникасы.	Қыркүйек, қаңтар	
9	Террористік акт қаупі төнгенде персоналдардың ТЖ-ғы іс-әрекеттерін талқылау.	Қазан	
10	Қыс кезінде балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау туралы – мұз, сүмелек мұздар.	Желтоқсан	медбибі
11	Эпидемиологиялық жайсыздық кезеңінде МДҮ-да тұмаудың алдын алу.	Ақпан	
12	Нұсқаулықтарды құрастыру және нұсқаулықтарды жаңарту бойынша жұмыс.	Наурыз	Менгеруші
13	Жазғы сауықтыру жұмысына орай нұсқаулық өткізу.	Мамыр	Менгеруші