

Аттестация кезінде анықталған ескерту бойынша атқарылған жұмыс:

1. Тәрбиеленушілерді қабылдау және шығару бойынша құжаттаманы ретке келтіру:

Әрбір тәрбиеленушіге жеке іс (папка) ашылған;

Балалар қабылданған кезде қажетті құжаттар топтамасы жиналады (өтініш, түү туралы куәліктің көшірмесі, денсаулық жағдайы туралы анықтама және т.б.);

Балалар шыққан кезде тиісті бұйрықтар мен негіздемелер рәсімделіп, барлығы тәрбиеленушінің ісінде сақталады.

2 Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың типтік оқу бағдарламасын меңгеру мониторингі:

Барлық топтарда оқу жылының басында, ортасында және соңында балалардың даму деңгейіне диагностика жүргізіледі;

Диагностика нәтижелері жеке даму карталарына енгізіледі;

Баланың мектепке дайындығын бағалау үшін Баланың даму портфолиосы жүргізіледі

3. Ата-аналармен кері байланыс:

Ата-аналар жиналысында бағдарлама меңгеру бойынша есептер тұрақты түрде ұсынылады;

Түлектердің ата-аналарына баланың 1-сыныпқа дайындығы бойынша жеке кеңес беру ұйымдастырылған.

4 Ішкі бақылау нәтижелері:

Бағдарламаның орындалуы мен құжаттаманың жүргізілуіне жылына 4 рет меңгеруші мен әдіскер тарапынан ішкі бақылау жүргізіледі;

Тәрбиешілерге әдістемелік көмек көрсетілді, қажетті түсіндірмелер берілді.

Менгеруші  Давлеткалиева